

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 7»  
Лямина А.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## Программа формирования библиотечного фонда учебников на 2022-2025 учебный год

### Паспорт программы

	Название программы	Программа развития библиотечного фонда учебников
1.	Нормативно-правовая база разработки программы	<p>1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ</p> <p>2. Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ</p> <p>3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 г. № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»</p> <p>4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.12.2020 г. № 766 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»</p>

		<p>5. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»</p> <p>6. Устав МБОУ «СОШ №7»</p> <p>7. Правила пользования библиотечно-информационными ресурсами</p> <p>8. Положение о библиотеке МБОУ «СОШ №7»</p>
<b>2.</b>	<b>Разработчики программы</b>	Зав. библиотекой Князькова С.В.
<b>3.</b>	<b>Исполнители программы</b>	Исполнители программы зав. библиотекой, педагоги, учащиеся, родители, организации и компании, вовлеченные в сотрудничество с МБОУ «СОШ №7»
<b>4.</b>	<b>Цель программы</b>	<p>Реализация информационного обеспечения образовательного процесса в школе в условиях внедрения ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать фонд учебников на 2022-2025 учебный год</li> <li>-организация взаимодействия с учителями, учениками, родителями в формировании фонда учебников.</li> <li>-повышение эффективности использования информационных ресурсов участниками образовательного процесса: обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее - пользователями),</li> <li>- обеспечение доступа к учебной литературе, посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (учебный фонд); коммуникативном (Интернет) и иных носителях (медиаотека).</li> <li>- обеспечение бесплатными учебниками обучающихся 100%</li> </ul>

<b>5.</b>	<b>Задачи</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ состояния учебного фонда школьной библиотеки.</li> <li>2. Формирование учебного фонда.</li> <li>3. Организация пополнения учебного фонда в различных формах, в том числе основанных на использовании информационно технологий.</li> <li>4. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом, учениками, родителями по формированию учебного фонда.</li> <li>5. Пополнение электронными учебниками МБОУ «СОШ №7»</li> <li>6. Развитие на базе библиотеки – медиатеки с учебниками</li> <li>7. Обеспечение обучающихся бесплатными учебниками с учетом различных источников финансирования</li> </ol>
<b>6.</b>	<b>Сроки и этапы реализации программы</b>	Программа рассчитана на 2022-2025 учебный год

Функция школьной библиотеки – инвентаризация учебного фонда, определение потребности в учебниках на 2022-2025 уч. г., формирование учебного фонда, списание устаревших и ветхих учебников, изучение Федерального перечня учебников и сравнение с имеющимися учебниками в фонде библиотеки МБОУ «СОШ №7», пополнение учебного фонда за счет средств, не запрещаемых законом РФ.

Реализация программы осуществляется с опорой на ресурсный потенциал, с ориентацией на актуальные потребности педагогов, учащихся.

Ожидаемыми результатами реализации программы является обеспечение учащихся бесплатными учебниками, комплектование фонда учебниками с учетом различных источников финансирования.

**Мероприятия по формированию учебного фонда школьной  
библиотеки МБОУ «СОШ № 7»**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
<b>Комплектование и учёт фонда</b>			
Формирование заказа	Январь-март	Зав. библиотекой	
Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотеки	Ноябрь	Зав. библиотекой	
Заседание методических объединений учителей предметников с целью определения перечня учебников для заказа	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	
Анализ списка учебников, реализуемого образовательным учреждением УМК, на соответствие Федеральному перечню учебников на предстоящий учебный год	Январь	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой	
Корректировка списка учебников в соответствии с действующим Федеральным перечнем	Февраль	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой	
Формирование заказа в соответствии с утвержденным списком учебников реализуемого образовательным учреждением УМК	Февраль	Зав. библиотекой	

Утверждение приказом директора списка учебников для организации образовательного процесса на предстоящий учебный год	Февраль	Зав. библиотекой	
Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения, своевременно списание физически и морально устаревшие учебники, сдача макулатуры	Апрель - август	Зав. библиотекой	
Постановка учебников на учет в соответствии с «Порядком учета фондов учебной литературы»	Август	Зав. библиотекой	
Регламент приёма - выдачи учебников	Май	Зав. библиотекой	
Комплектование учебных комплектов для каждого класса в зависимости от года издания	Май	Зав. библиотекой	
Организация массовой выдачи учебников 1-11 класс	Июнь – август	Зав. библиотекой	
Организация массового приема учебников 1-11 классы	Май июнь	Зав. библиотекой	
Осуществление процедуры приёма учебников взамен утерянных	Постоянно	Зав. библиотекой	
Формирование медиатеки с учебниками и учебными пособиями	Сентябрь - май	Зав. библиотекой	

Обновление медиатеки учебников и учебных пособий на сайте МБОУ «СОШ № 7»	Сентябрь - май	Зав. библиотекой	
Работа с обменным фондом города	Сентябрь - май	Зав. библиотекой	
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
Акция среди родителей и учащихся школы «Подари учебник школе»	май- сентябрь	Род. комитет, классные руководители, зав. библиотекой	Безвозмездное дарение учебных пособий (в хорошем состоянии) от родителей обучающихся
Выступление на родительских собраниях	Март - май	Зав. библиотекой, кл. руководители	Информирование родителей (законных представителей), обучающихся: о перечне учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий учебный год; о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки
Выступление на родительских собраниях	Март - май	Зав. библиотекой	Ознакомление родителей (законных представителей): с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в предстоящем учебном году; с правилами пользования учебниками из фонда

			библиотеки
Выступление на родительских собраниях	Март - май	Зав. библиотекой, кл. руководители	Ознакомление родителей (законных представителей) с учебными изданиями нового поколения, не предназначенными для многократного использования (рабочие тетради, прописи, раздаточный дидактический материал, учебники-практикумы, учебные пособия по факультативам, тесты и другие)
«Электронный учебник – как пользоваться»	Сентябрь -ноябрь	Зав. библиотекой	Консультация с родителями
<b>Действия по сохранности учебного фонда</b>			
Обеспечение исполнения обучающимися Правил пользования библиотечно-информационными ресурсами (произвести замену утерянного или испорченного учебника равноценным учебником)	Сентябрь - май	Зав. библиотекой	
Обеспечение учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся	Сентябрь - май	Зав. библиотекой	
Обеспечение сохранности учебников учителями - предметниками по своим предметам	Сентябрь - май	Зав. библиотекой, учителя предметники	

Осуществление контроля над сохранностью учебников, выданных обучающимся	Сентябрь - май	Зав. библиотекой	
Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	Сентябрь - май	Зав. библиотекой	
Проведение смотров-конкурсов на лучшее состояние учебной книги 1-4 класс, 5-9 класс	Сентябрь - май	Зав. библиотекой	
Ликвидация задолженности по учебникам	Сентябрь - май	Зав. библиотекой	
«Айболит спешит на помощь»	Сентябрь - май	Зав. библиотекой Актив библиотеки	Ремонт учебников
Информационная работа			
Обеспечение деятельности школы по учебному книгообеспечению на официальном сайте: нормативная база по учебному книгообеспечению; Федеральный перечень учебников; список учебников, приобретаемых за счет средств муниципального бюджета на предстоящий учебный год;	Сентябрь - май	Зав. библиотекой	
Выступления на педсоветах с анализом книгообеспеченности учебного процесса	Декабрь	Зав. библиотекой	
Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса	Сентябрь	Зав. библиотекой	

